

Ciclo de Gestão:	2026
Designação do Serviço/Organismo:	Sustentável 2030
Tutela(s):	Ministério do Ambiente e Energia
Missão:	O Programa Temático para a Ação Climática e Sustentabilidade (Sustentável 2030) assume como missão dar resposta aos desafios decorrentes da sustentabilidade e transição climática, com especial enfoque na descarbonização dos diversos setores da economia, constituindo um forte contributo para o cumprimento do objetivo nacional de alcançar a neutralidade carbónica em 2050.

Objetivos Estratégicos (OE)	Meta	Grau de concretização
OE1: Assegurar a Execução com qualidade, do Sustentável 2030	100%	
OE2: Construir com Solidez e Inovação os Sistemas de Informação e Monitorização do Portugal 2030	100%	
OE3: Gerir com qualidade, eficácia e promovendo elevados padrões de segurança	100%	
OE4: Promover o reconhecimento da missão, objetivos e resultados do Sustentável 2030 e da sua Equipa	100%	
OE5: Desenvolver uma política de gestão integrada de valorização do capital humano	100%	

Objetivos Operacionais (OP)

EFICÁCIA

Ponderação: 30%

OE1:	OP1: Coordenar a execução, certificação, monitorização, avaliação e Programação do Sustentável										Peso:	80%
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta N	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.1	Percentagem de PP submetidos à Autoridade de Certificação dentro do prazo estabelecido	n.a	n.a	n.a	90%	10%	100%	40%		#VALOR!	#VALOR!	
Ind.2	Lista de submissão a entidade coordenadora dos fundos (ADL) da proposta da revisão do Regulamento Específico Ação Climática e Sustentabilidade consensualizada no seio da Rede de Ação Climática e Sustentabilidade	n.a	n.a	n.a	13 de março	31 de março	27 de fevereiro	40%		#VALOR!	#VALOR!	
Ind.3	Percentagem de vezes em que os dados financeiros e dos indicadores do Programa a transmitir à Comissão Europeia são validados no prazo definido pela Entidade Coordenadora dos Fundos	n.a	n.a	n.a	90%	10%	100%	20%		#VALOR!	#VALOR!	
Grau de Realização do OP1												#VALOR!

OE1:	OP2: Apoiar os Gabinetes dos Membros do Governo										Peso:	20%
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta N	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.4	Percentagem de vezes em que a informação mensal sobre Ponto de Situação do Programa é prestada aos Gabinetes Ministeriais nos primeiros 7 dias úteis do mês	n.a	n.a	n.a	90%	10%	100%	40%		#VALOR!	#VALOR!	
Ind.5	Percentagem de resposta tempestiva às solicitações dos Gabinetes dos membros do Governo	n.a	n.a	n.a	90%	10%	100%	60%		#VALOR!	#VALOR!	
Grau de Realização do OP2												0%

EFICIÊNCIA

Ponderação: 30%

OE1:	OP3: Acelerar a execução do Sustentável 2030										Peso:	40%
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta N	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.6	Percentagem de pedidos de pagamento validados para assegurar cumprimento da Meta N+3 no ano 2026	n.a	n.a	n.a	95%	5%	100%	60%		#VALOR!	#VALOR!	
Ind.7	Tempo médio útil de decisão de um pedido de pagamento	n.a	n.a	n.a	28 dias úteis	2 dias úteis	20 dias úteis	40%		#VALOR!	#VALOR!	
Grau de Realização do OP3												#VALOR!

OE2:	OP4: Desenvolver os Sistemas de Informação										Peso:	40%
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta N	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.8	Lista para garantir o desenvolvimento de novas funcionalidades do Sís: certificação e contas e evolução das funcionalidades já existentes (2ª fase): pedidos de alteração, dívidas associadas aos estornos/pagamentos manutivos.	n.a	n.a	n.a	27 de novembro	20 dias úteis	30 de outubro	70%		#VALOR!	#VALOR!	
Ind.9	Data para o lançamento da 2ª fase do Business Intelligence Sustentável 2030: relatórios de gestão	n.a	n.a	n.a	30 de outubro	20 dias úteis	30 de setembro	30%		#VALOR!	#VALOR!	
Grau de Realização do OP4												#VALOR!

OE3:	OP5: Manter robusto o sistema de gestão e controlo dos Fundos										Peso:	20%
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta N	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.10	Data para a atualização da Descrição do Sistema de Gestão e Controlo	n.a	n.a	n.a	15 de dezembro	10 dias úteis	25 de novembro	50%		#VALOR!	#VALOR!	
Ind.11	Número de procedimentos de Contratação Pública analisados, em média, mensalmente, incluindo a 1ª, 2ª, 3ª verificação (reclamação), recursos hierárquicos e processos litigiosos - Sustentável 2030	n.a	n.a	n.a	20	5	26	50%		#VALOR!	#VALOR!	
Grau de Realização do OP5												#VALOR!

QUALIDADE

Ponderação: 40%

OE3:	OP6: Melhorar a satisfação e qualidade dos serviços prestados aos diferentes públicos da AG										Peso:	40%
Indicadores	N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta N	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.12	Percentagem de pedidos de esclarecimentos recebidos através do Balcão dos Fundos ou do email institucional do Programa respondidos no prazo de 5 dias úteis	n.a	n.a	n.a	90%	5%	100%	40%		#VALOR!	#VALOR!	
Ind.13	Grau de satisfação dos beneficiários com o desempenho da AG (escala de 1 a 5)	n.a	n.a	n.a	4	0,5	4,6	40%		#VALOR!	#VALOR!	
Ind.14	Percentagem de vezes em que o ponto de situação mensal do Programa é enviado ao Comité de Acompanhamento nos primeiros 10 dias úteis do mês	n.a	n.a	n.a	90%	5%	100%	20%		#VALOR!	#VALOR!	
Grau de Realização do OP6												0%

OE4:	OP7. Elevar a Notoriedade do Sustentável 2030 e dos Projetos apoiados										Peso:	30%
Indicadores		N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta N	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.1 5	n.º de conteúdos inseridos, em média, mensalmente nas redes sociais sobre o Sustentável 2030 e Programas antecessores, projetos cofinanciados, os Fundos Europeus e matérias de relevo para o Programa	n.a	n.a	n.a	10	3	18	30%				
Ind.1 6	Nº de vezes que é publicada a lista de operações aprovadas, em jornais locais ou regionais e de âmbito nacional, atento ao disposto Decreto-Lei n.º 31/2024, de 8 de maio	n.a	n.a	n.a	3	1	4	70%				
Grau de Realização do OP7												0%

OE5:	OP8. Promover a capacitação, motivação e o desenvolvimento profissional dos Recursos Humanos										Peso:	30%
Indicadores		N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta N	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.1 7	Grau de satisfação dos colaboradores (média global - audição Interna numa escala de 1 a 5)	n.a	n.a	n.a	4,2	0,3	4,6	50%				
Ind.1 8	Porcentagem de colaboradores com pelo menos 2 ações de formação realizadas/ano	n.a	n.a	n.a	85%	5%	91%	50%				
Grau de Realização do OP8												0%

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR												
Avaliação de acordo com os requisitos previstos no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro				Âmbito	Eficácia Ponderação: 30%	Eficiência Ponderação: 30%	Qualidade Ponderação: 40%					
				Quantitativa	#VALOR!							
				Qualitativa	#VALOR!							

Grau de realização Parâmetros e Objetivos												
Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)					
EFICÁCIA												
#VALOR!												
OP1: Coordenar a execução, certificação, monitorização, avaliação e Programação do Sustentável	30%	80%	24%	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!	RELEVANTE					
OP2: Apoiar os Gabinetes dos Membros do Governo		20%	6%	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!						
EFICIÊNCIA												
#VALOR!												
OP3. Acelerar a execução do Sustentável 2030	30%	35%	11%	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!	RELEVANTE					
OP4. Desenvolver os Sistemas de Informação		35%	11%	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!	RELEVANTE					
OP5. Manter robusto o sistema de gestão e controlo dos Fundos		30%	9%	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!						
QUALIDADE												
0,0%												
OP6. Melhorar a satisfação e qualidade dos serviços prestados aos diferentes públicos da AG	40%	40%	16%	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!	RELEVANTE					
OP7. Elevar a Notoriedade do Sustentável 2030 e dos Projetos apoiados		30%	12%	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!						
OP8. Promover a capacitação, motivação e o desenvolvimento profissional dos Recursos Humanos		30%	12%	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!	RELEVANTE					
Total	100%			Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes						79%		

RECURSOS HUMANOS											Dias úteis de N	227
DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços)	Pontuação efetivos Planeados para N			Pontuação efetivos Executados em N			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP		
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada					
Dirigentes - Direção Superior	20	3	681	60	0	0	-3	0%	0%			
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	13	2951	208	0	0	-13	0%	0%			
Técnico Superior	12	70	15890	840	0	0	-70	0%	0%			
Consultores	12	4	908	48	0	0	-4	0%	0%			
Especialistas de Informática	12	4	908	48	0	0	-4	0%	0%			
Coordenador Técnico	9	1	227	9	0	0	-1	0%	0%			
Técnicos de Informática	8	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
Assistente Técnico	8	3	681	24	0	0	-3	0%	0%			
Assistente Operacional	5	1	227	5	0	0	-1	0%	0%			
Total		99	22.473	1.242	0	0	-99	0%	0%			
Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:		Efetivos 31.12 2021	Efetivos 31.12 2022	Efetivos 31.12 2023	Efetivos 31.12 2024	Previsto 2025	Efetivos 31.12 2025	Previsto 2026	Efetivos 30.06 2026	Efetivos 30.09 2026	Efetivos 30.12.2026	
		68	66	64	66	92	95				-99	

RECURSOS FINANCEIROS												
DESIGNAÇÃO	Dotação Inicial	Cativações	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de execução				
				30.06.n	30.09.n	31.12.n						
Orçamento de Funcionamento (OF)												
Despesas c/Pessoal												
Aquisições de Bens e Serviços												
Outras despesas correntes												
Despesas de Capital												
Orçamento de Investimento (OI)												
	8.807.953,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
Despesas c/Pessoal	4.079.730,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Aquisições de Bens e Serviços	4.638.583,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Outras despesas correntes	7.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Despesas de Capital	82.140,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Outros valores	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				

Total (OF+OI+OV)			8.807.953,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ref.º	Descritivo	Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(ais)	Fórmula de cálculo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico				
Ind.1	Percentagem de PP submetidos à Autoridade de Certificação dentro do prazo estabelecido	UCSI	(PP submetidos dentro do prazo estabelecido / n.º total de PP submetidos)*100	SI3	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UCSI. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.2	Data de submissão à entidade coordenadora dos Fundos (ADC) da proposta da revisão do Regulamento Específico Ação Climática e Sustentabilidade consensualizada no seio da Rede de Ação Climática e Sustentabilidade	UCSI/UO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Mensagem eletrónica de submissão à ADC	Este indicador é alimentado através da atividade prevista das Unidades. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.3	Percentagem de vezes em que os dados financeiros e dos indicadores do Programa a transmitir à Comissão Europeia são validados no prazo definido pela Entidade Coordenadora dos Fundos	UCSI	(Nº de vezes em que é prestada informação sobre os dados financeiros e os indicadores dentro do prazo estabelecido / nº de vezes em que a informação sobre os dados financeiros e os indicadores é prestada)*100	Mensagem eletrónica com a validação dos dados enviada à ADC	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UCSI. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.4	Percentagem de vezes em que a informação mensal sobre Ponto de Situação do Programa é prestada aos Gabinetes Ministeriais nos primeiros 7 dias úteis do mês	UCSI	(Nº de vezes em que a informação mensal é prestada dentro do prazo /12) x 100	Doc. Interno a divulgar a informação mensal	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UCSI. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.5	Percentagem de resposta tempestiva às solicitações dos Gabinetes dos membros do Governo	UO/ UCSI/UAJ	(Nº de vezes em que a resposta às solicitações é submetida dentro do prazo / n.º total de solicitações) x 100	Mensagem eletrónica / resposta às solicitações	Este indicador é alimentado através da atividade prevista das Unidades. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.6	Percentagem de pedidos de pagamento validados para assegurar cumprimento da Meta N+3 no ano 2026	UO	(Σ do nº de pedidos de pagamento validados/ nº de pedidos de pagamento submetidos) x 100	SI3	A meta será definida de acordo com os resultados atingidos anteriormente. O valor crítico corresponde ao melhor resultado possível.				
Ind.7	Tempo médio útil de decisão de um pedido de pagamento	UO	Somatório do nº de dias úteis de decisão de todos os pedidos de pagamento decididos/ Nº de pedidos de pagamento decididos	SI3	A meta foi definida de acordo com os resultados atingidos anteriormente. O valor crítico corresponde ao melhor resultado possível.				
Ind.8	Data para garantir o desenvolvimento de novas funcionalidades do SI3: certificação e contas e evolução das funcionalidades já existentes (2ª fase): pedidos de alteração, dívidas associadas aos estornos/pagamentos negativo.	UCSI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Divulgação da entrada em produção da evolução das já existentes ou das novas funcionalidades	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UCSI. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.9	Data para o lançamento da 2ª fase do Business Intelligence Sustentável 2030: relatórios de gestão	UCSI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	Divulgação de relatórios de gestão	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UCSI. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.10	Data para a atualização da Descrição do Sistema de Gestão e Controlo	UCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	DGSC	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UCI. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.11	Número de procedimentos de Contratação Pública analisados, em média, mensalmente, incluindo a 1ª, 2ª, 3ª verificação (reclamação), recursos hierárquicos e processos litigiosos - Sustentável 2030	UAJ	Somatório do n.º de procedimentos analisados/12	Documento Interno	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UAJ. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.12	Percentagem de pedidos de esclarecimentos recebidos através do Balcão dos Fundos ou do email institucional do Programa respondidos no prazo de 5 dias úteis	UO/UCSI/UAJ	(Somatório do n.º pedidos respondidos dentro do prazo definido / Somatório do n.º total de pedidos) x 100	Documento Interno	Este indicador é alimentado através da atividade prevista das Unidades. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.13	Grau de satisfação dos beneficiários com o desempenho da AG (escala de 1 a 5)	UO/UCSI	Média de resultados obtidos nas respostas aos inquéritos de satisfação dos beneficiários, em que cada parâmetro é avaliado de 1 a 5 (escala Likert de 5 níveis).	Inquérito	A meta foi definida de acordo com os resultados atingidos anteriormente. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.14	Percentagem de vezes em que o ponto de situação mensal do Programa é enviado ao Comité de Acompanhamento nos primeiros 10 dias úteis do mês	UCSI	(Somatório do nº de vezes em que o ponto de situação mensal do Programa é enviado ao Comité de Acompanhamento nos primeiros 10 dias úteis do mês /12) x 100	Mensagem eletrónica com disponibilização ao CA	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UCSI. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.15	N.º de conteúdos inseridos, em média, mensalmente nas redes sociais sobre o Sustentável 2030 e Programas antecessores, projetos cofinanciados, os Fundos Europeus e matérias de relevo para o Programa	UCSI	Σ do n.º de conteúdos mensais publicados/12	Redes Sociais do Sustentável 2030	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UCSI. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.16	Nº de vezes que é publicitada a lista de operações aprovadas, em jornais locais ou regionais e de âmbito nacional, atento ao disposto Decreto-Lei n.º 31/2024, de 8 de maio	UCSI	Nº de publicações realizadas	Jornais onde as publicações foram efetuadas	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UCSI. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.17	Grau de satisfação dos colaboradores (média global - audição interna numa escala de 1 a 5)	UA	Média de resultados obtidos nas respostas aos inquéritos de satisfação dos trabalhadores, em que cada parâmetro é avaliado de 1 a 5 (escala Likert de 5 níveis).	Inquérito	A meta foi definida de acordo com os resultados atingidos anteriormente. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
Ind.18	Percentagem de colaboradores com pelo menos 2 ações de formação realizadas/ano	UA	(Somatório do n.º de colaboradores com pelo menos 2 ações de formação realizadas / n.º total de colaboradores) x 100	Documento interno	Este indicador é alimentado através da atividade prevista da UA. O Valor Crítico correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2026.				
NOTAS EXPLICATIVAS:									
#1	Tabela Recursos Financeiros: o nosso orçamento é apenas de investimento (OI), razão pela qual não foram preenchidos os campos relativos ao Orçamento de Funcionamento (OF)								